



## Communauté de Communes du Périgord Nontronnais

### Agent d'animation / Agent du Patrimoine / Chargé de mission

#### Contexte :

La Communauté de Communes du Périgord Nontronnais (CCPN) met en œuvre une politique culturelle sur son territoire et soutient notamment les métiers d'art par le biais de son Service métiers d'art et des événements phares, notamment la « Fête du couteau » et nombre d'événements sur le territoire de la CCPN.

Créée en 1996, « la Fête du couteau » à Nontron est un des plus grands salons couteliers en France notamment en termes de fréquentation. On y trouve une grande variété de stands (y compris presse, matériaux, etc.) et elle connaît un franc succès auprès des couteliers. Elle génère une forte activité économique et touristique.

La CCPN recrute un nouveau responsable de la « Fête du couteau » qui participera également à l'organisation des autres événementiels et à la vie associative du territoire.

#### FICHE DE POSTE

### Responsable de la Fête du Couteau et accompagnement des événementiels et associations

#### Missions :

Sous l'autorité de la CCPN, le/la titulaire du poste à pourvoir organise la « Fête du couteau » à Nontron, participe à toutes les étapes de la réalisation, de la conception, en passant par la gestion pratique sur le terrain jusqu'au bilan.

Il/elle apporte son concours dans l'organisation des manifestations phares du territoire. Il accompagne le dispositif des conventions culturelles auprès des associations.

En complément, il/elle apporte son concours à l'animation de l'Espace Lames et Métaux au Château de Nontron et, plus généralement, aux activités du PEMA.

Au sein du service métiers d'art de la CCPN :

#### Pilotage des projets :

- organisation et animations des réunions de concertation avec les partenaires et le comité technique, rédaction des comptes-rendus, rédaction des courriers administratifs.
- recherche de partenaires financiers et professionnels, susceptibles de contribuer à développer et pérenniser l'événement.
- initiation et conduite des négociations concernant le financement de l'événement, tant avec les organismes publics (locaux, régionaux, nationaux, européens) qu'avec les entreprises privées, exposantes et/ou sponsors.
- gestion des budgets des événements (en collaboration avec la CCPN, la directrice du PEMA, le trésorier de l'Association PEMA), établissement des budgets prévisionnels et des bilans financiers des événements.
- constitution des dossiers de demande de subvention
- réalisation du bilan des manifestations.

Conception du contenu des manifestations "Fête du couteau » et événementiels :

- en concertation avec les comités techniques, la CCPN et ses différents services.

### **Organisation des espaces et animations :**

- recherche d'exposants (couteliers, professionnels de la filière, institutionnels, centres de formation, etc.)
- relations exposants : mailing, gestion des inscriptions, enquête bilan
- relations prestataires "animations" : recherche de prestataires, définition des prestations
- organisation des espaces
- organisation des différents temps de la manifestation : conférences, démonstrations, stages, etc.

### **Communication :**

- représentation de l'événement et de la collectivité
- conception du plan de communication des manifestations, élaboration et rédaction des programmes et des supports de communication
- communication des événements auprès de : presse, média, publics potentiels, tour-opérateurs, comités d'entreprises
- diffusion des programmes et des invitations
- gestion des relations avec les partenaires (élus, membres d'associations, bénévoles), entreprises et/ou associations privées, sponsors, mécènes et/ou participants exposants, fournisseurs etc.
- participation à la communication des événements culturels du territoire.

### **Organisation logistique et technique en lien avec les services techniques de la CCPN :**

- organisation du site d'accueil : plan d'aménagement, mise en sécurité, gestion des besoins matériels
- relations et coordination entre les différents prestataires "aménagement" : sécurité, électricité, sonorisation...
- supervision des opérations d'installation et de désinstallation de matériel
- animation, coordination, supervision et encadrement du travail des équipes dédiées
- coordination des équipes réunies pour la préparation - permanents et bénévoles -, le déroulement et la fin de la manifestation

### **Participation au fonctionnement du PEMA et soutien aux associations :**

- Collaboration à la mise en œuvre (installation et démontage) des expositions,
- Inventaire des collections de l'Espace Lames et Métaux.
- Collaboration aux activités et actions du PEMA
- soutien technique aux associations : participation à l'étude des demandes de subventions et convention culturelle départementale.

### **Compétences :**

Connaissances techniques dans le domaine de l'évènementiel

Forte sensibilité aux métiers d'art et à la filière « couteau »

Rigueur et capacité d'organisation

Autonomie et esprit d'initiative

Goût pour le travail d'équipe

Aptitude au management

Bonnes capacités de communication écrite et excellente expression orale

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Illustrator, Photoshop, X-Press et Internet)

**Profil souhaité :**

Justification d'un diplôme de niveau minimum BAC + 2, dans le domaine de la communication / évènementiel avec une expérience en lien avec les Métiers d'art soit d'une expérience professionnelle en lien avec le poste à pourvoir.

**Fonctionnement :**

Poste basé à Nontron (24)

Emploi temps complet (35h) – annualisation du temps de travail

Adjoint du patrimoine (accessible avec ou sans concours selon le grade)

Rémunération selon la grille de la Fonction publique territoriale

Disponibilité occasionnelle soirs et week-end (dont présence obligatoire pendant l'évènementiel)

Déplacements sur le territoire.

Permis B indispensable

**Prise de poste 3 AVRIL 2018. Les entretiens des candidats sélectionnés auront lieu courant mars 2018.**

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae par mail exclusivement à [metiersdart@yahoo.fr](mailto:metiersdart@yahoo.fr) et [lafeteducouteau@yahoo.fr](mailto:lafeteducouteau@yahoo.fr) avant **le 19 mars 2018** à l'attention de Monsieur le Président de la CCPN.